

Fortbildungsakademie des VDP Nord e.V.

Fachtag Assistenz und Sekretariat: Protokollführung

an allgemeinbildenden und beruflichen Ersatz- und Ergänzungsschulen & Weiterbildungseinrichtungen

Dienstag, 18.05.2021 // 10:00 – 16:00 Uhr

SWS Campus am Ziegelsee
Ziegelseestraße 1
19055 Schwerin

(Ersatzweise als Online-Seminar)

siehe Anmeldeformular

ab 9:30 Uhr Startkaffee

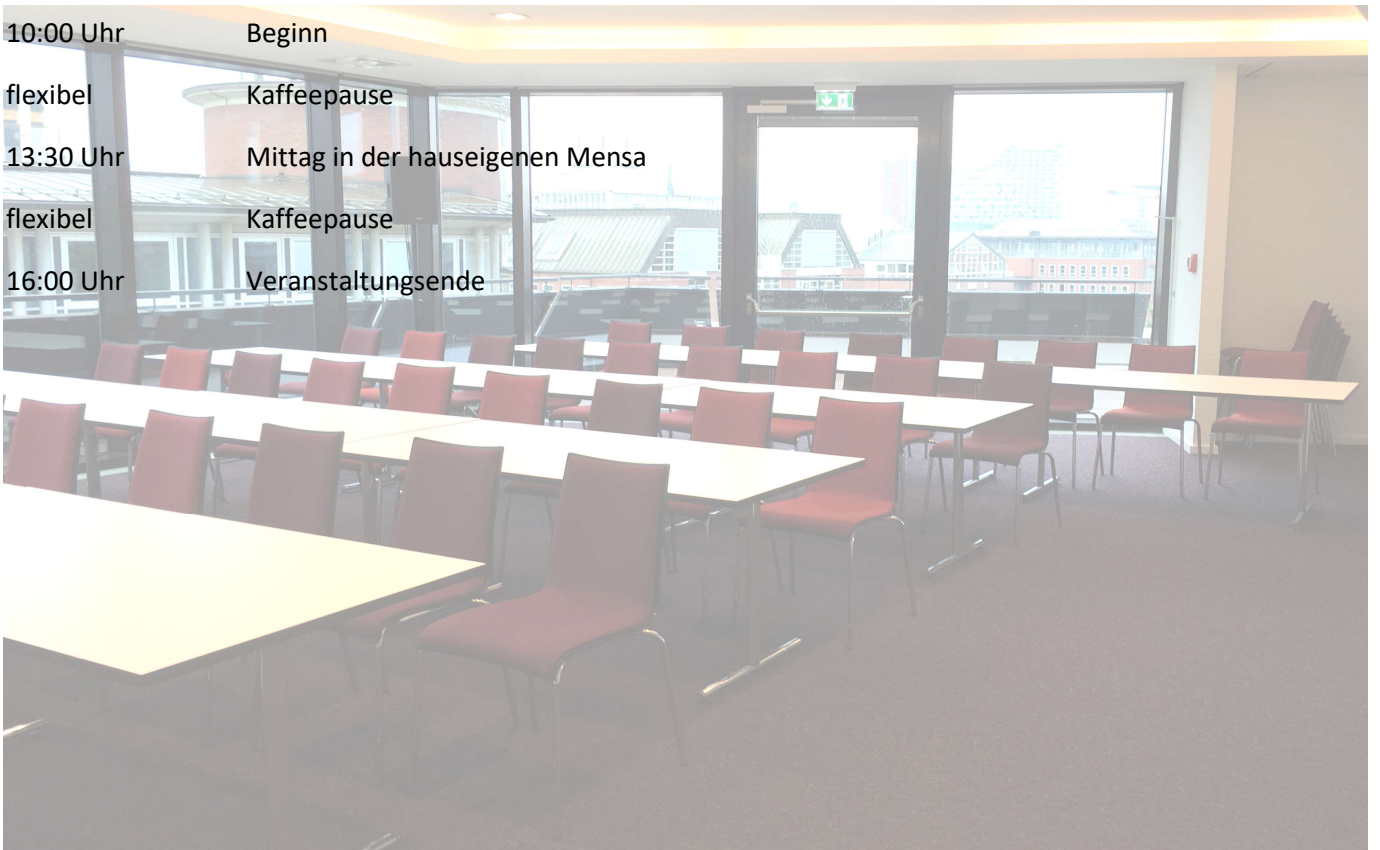
10:00 Uhr Beginn

flexibel Kaffeepause

13:30 Uhr Mittag in der hauseigenen Mensa

flexibel Kaffeepause

16:00 Uhr Veranstaltungsende



Inhalt

Protokollführung ist eine anspruchsvolle Tätigkeit, die Hintergrundwissen, sprachliche Souveränität und eine hohe Konzentrationsfähigkeit erfordert. Gegenwärtig werden an die Protokollführung auch weit mehr Anforderungen gestellt. Das betrifft vor allem das Vor- und Nachfeld der eigentlichen Beratung.

Das Protokoll ist geprägt durch einen formalen Rahmen, durch juristische Vorgaben und eine spezifische Sprache. Daraus ergibt sich die Möglichkeit, das Protokoll als Beweismittel in juristischen Auseinandersetzungen heranzuziehen.

Der Wert eines Protokolls hängt von seiner tatsächlichen Nachnutzbarkeit ab. Die entscheidende Frage ist: Können andere Personen nach einer gewissen Zeit noch präzise die Ergebnisse der Beratung erfassen? Nur so kann das Protokoll sinnvoll in den Arbeitsprozess integriert werden.

Darüber hinaus ist die Protokollführung mit der Moderation „verzahnt“. Das heißt, es kommt auch darauf an, wie die Moderation mit der Protokollführung „harmonisiert“.

Themenschwerpunkte

Protokollarten und deren Einsatz

- Dokumentation und/oder Managementinstrument
- Beweismittel und/oder Ideenrettung
- Verlaufsprotokoll oder Ergebnisprotokoll
- Schreiben Sie das richtige Protokoll?

Die wichtigen Informationen festhalten

- Hauptinformationen herausfiltern
- Mitschreibetechniken optimieren
- Prioritäten setzen - Wird das Richtige/Wichtige festgehalten?

Sprachliche Präzision im Protokoll

- Indirekte Rede mit Konjunktiv
- Verbindliche und korrekte Formulierungen
- Informationen zusammenfassen

Effektive Vorbereitung/Nachbereitung

- Einladungsschreiben + Tagesordnung
- Organisatorisch-technische Vorbereitung
- Absprachen mit der Moderation
- Nachverfolgen der Festlegungen

Formale Gestaltung (Protokollrahmen)

- Stil und Etikette einhalten
- Rechtliche Wirksamkeit

Methode

In den Seminarunterlagen ist folgendes enthalten:

- Theoretische Ausführungen
- Beispiele
- Übungen
- Checklisten
- Praxistipps
- Zusammenfassungen

Die Teilnehmenden bearbeiten anhand der Seminarunterlage mit dem Trainer das Thema. Sprachliche Aspekte werden am Flipchart erläutert, Übersichten auf einer Metaplanwand entwickelt. Die Teilnehmenden können sich wichtige Aspekte in den Unterlagen ergänzen.

Einsatz Ratgeberbuch – erhalten die Teilnehmenden kostenfrei

Im September 2016 erschien das Buch von Prof. Beckmann und Dr. Walter, 2. Auflage Frühjahr 2019 „Protokollführung – juristisch und sprachlich korrekt“ (Verlag C.H. Beck)

Es ist möglich, dieses Buch im Seminar zu nutzen. Darüber hinaus haben die Teilnehmenden aufgrund der ausführlichen Darstellung der juristischen Grundlagen einen Zusatznutzen.

Ziel

Die Teilnehmenden erweitern ihr Wissen über die Protokollarten und ihre zielgerichtete Verwendung.

Die Teilnehmenden dieses Trainings vertiefen und erweitern ihre Fähigkeiten

- Protokolle kurz, treffend und stilsicher zu verfassen,
- die wichtigen Informationen festzuhalten und
- den formalen Rahmen einzuhalten.

Sie sind in der Lage, Protokolle als wirkungsvolles Managementinstrument zu nutzen.

Die Teilnehmenden optimieren ihre Mitschreibetechniken und können dadurch ihre Souveränität beim Erstellen von Protokollen effektivieren.

Die Teilnehmenden erweitern ihr Wissen über die juristische Korrektheit von Protokollen.

Zielgruppe

Sekretärinnen, Assistentinnen, Mitarbeiter/innen im Sekretariat oder Vorzimmern in Bildungseinrichtungen und Vereinen

Referent



Dr. Steffen Walter, verheiratet, 5 Kinder

Diplomlehrer Deutsch/Geschichte, Promotion germanistische Sprachwissenschaft, Wiss. Assistent TU Dresden, FB Allg. Sprachwissenschaft, Selbstständiger Trainer und Berater, Schwerpunkt Schriftsprache, Korrespondenztraining und Korrespondenzberatung
Fachbuchautor

Ich unterstütze Unternehmen und Öffentliche Verwaltungen, Ihre Korrespondenz einem Qualitätsmanagement zu unterziehen. Mit einem Korrespondenzleitfaden erhalten Kunden einen Standard für ihre schriftsprachliche Kommunikation.

Leitspruch

In meinen Veranstaltungen (Seminare, Workshops, Coachings) erleben die Teilnehmenden eine freudvolle Verbindung von sprachlicher Theorie und praxisorientierter Anwendung.

Ihre Anmeldung

Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte den beigefügten Anmeldebogen.
Anmeldeschluss ist der **04.05.2021**.

Kosten

Preis pro Teilnehmer: 249,00 €
Preis für VDP-Mitglieder: 199,00 €
Eine Umsatzsteuer wird mit Blick auf § 4 Nr. 22 a und § 19 UStG nicht erhoben.

Enthaltene Leistungen

Seminarteilnahme // Teilnahmezertifikat // Seminarunterlagen //
Kaffeepause // Mittagspause // Tagungsgetränke

Datenschutzhinweis

Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem VDP Nord e.V. ist mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen ggf. mitgeteilten personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung der Veranstaltung verbunden. Rechtsgrundlage hierfür sind Art. 6 Absatz 1 Buchstaben a, b und f der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der Europäischen Union sowie diese ergänzenden Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Der Verband Deutscher Privatschulen Nord e.V. dokumentiert diese Veranstaltung mit Fotoaufnahmen für Zwecke der Darstellung der Verbandsarbeit im Internet/auf der Verbandshomepage sowie in sozialen Netzwerken und/oder auf gedruckten Werbematerialien/ Printmedien (Broschüren/Flyer) des Verbandes. Mit meiner Anmeldung und der Teilnahme an der Veranstaltung erkläre ich mich mit der entsprechenden Nutzung und Veröffentlichung der im Rahmen der Veranstaltung erstellten Aufnahmen einverstanden. Die Datenschutzhinweise und Pflichtinformationen des VDP Nord e.V. sind als Anlage beigefügt und online unter <https://www.vdpnord.de/datenschutz.html> veröffentlicht.

Antwort

Antwort bitte bis spätestens zum 04.05.2021 per Fax an 03 85 / 343 654 19 oder per E-Mail an: info@vdpnord.de

Ich melde mich gemäß der umseitigen Teilnahmebedingungen* verbindlich zum Seminar

„Fachtag Assistenz und Sekretariat: Protokollführung“

Die Veranstaltung ist als Präsenzseminar konzipiert. Sollte pandemiebedingt keine Präsenzveranstaltung möglich sein, werden wir das Seminar online durchführen!

beim VDP Nord e.V. an. Grundsätzlich ist nach dem 04.05.2021 kein kostenfreier Rücktritt mehr möglich. Bei Verhinderung kann ein Vertreter des angemeldeten Teilnehmers die Veranstaltung wahrnehmen.

Termin: Dienstag, 18.05.2021

Tagungsort: SWS Campus am Ziegelsee, Ziegelseestraße 1, 19055 Schwerin

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und nur einen Teilnehmer eintragen; für weitere Teilnehmer bitte kopieren.

Teilnehmer (Vor- und Zuname): _____

Einrichtung: _____

Adresse: _____

Telefonnummer, E-Mail:
(für ev. Rückfragen, Bestätigungen) _____

Bundesland: _____

Mitglied im VDP: _____

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

*Unsere Teilnahmebedingungen finden Sie auch online unter www.vdpnord.de/akademie.

*Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auch online unter <https://www.vdpnord.de/datenschutz.html>.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN / DATENSCHUTZERKLÄRUNG

STAND: Juni 2019

Anmeldung und Vertragsschluss

Mit seiner Anmeldung erkennt der Seminarteilnehmer folgende Teilnahmebedingung an:

- Die Anmeldung kann per Post, E-Mail oder Fax mit beiliegendem Anmeldeformular erfolgen. Sie können sich auch online unter: www.vdpnord.de anmelden. Pro Anmeldeformular ist nur eine Anmeldung möglich, für mehrere Anmeldungen bitte kopieren.
- Die Teilnehmerzahl ist bei jedem Seminar begrenzt. Der zeitliche Eingang der Anmeldung ist maßgeblich. Mitglieder des VDP Nord e.V. werden vorrangig behandelt.
- Erst mit dem Versand unserer Teilnahmebestätigung, z.B. per E-Mail, wird der Teilnahmevertrag wirksam geschlossen.

Zahlungsbedingungen

- Die jeweils geltenden Seminargebühren sind unserer Seminareinladung zu entnehmen. Es gelten die zum Zeitpunkt der Anmeldung veröffentlichten Teilnahmegebühren. Die nur zeitweise Teilnahme an einem Seminar berechtigt nicht zur Minderung der Teilnahmegebühren.
- Indirekt mit dem Seminar anfallende Kosten (z.B. Anfahrts- und Übernachtungskosten) sind vom Teilnehmer selbst zu tragen.
- Der Teilnehmer erhält mit der Teilnahmebestätigung eine Rechnung über die Seminargebühren. Diese sind sofort zur Zahlung fällig und unbar auf das auf der Rechnung angegebene Konto mit dem anzugebenen Stichwort zu überweisen. Die Kosten eines etwaigen Zahlungsverzugs werden dem Teilnehmer in Rechnung gestellt. Ein möglicher Rabatt wird automatisch bei der Rechnungsstellung berücksichtigt und gekennzeichnet.

Stornierung

1. durch den Teilnehmer

- Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Bis zu dem in der jeweiligen Seminaranmeldung genannten Anmeldeschluss ist der Rücktritt kostenfrei. Danach ist eine Erstattung der Seminargebühr nicht mehr möglich. Bei Verhinderung kann ein Vertreter des angemeldeten Teilnehmers die Veranstaltung wahrnehmen.

2. seitens des VDP Nord e.V.

- Der VDP Nord e.V. behält sich das Recht vor, trotz erfolgter Teilnahmebestätigung bei Vorliegen von durch den Verband nicht vertretbaren Umständen, das Seminar abzusagen. Der VDP ist hierbei bemüht, Ersatztermine oder Alternativlösungen zu finden. Im Falle eines ersatzlosen Ausfalls, werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Eventuell anfallende Kosten, die dem Teilnehmer entstehen (Arbeitsausfall, Reisekosten, etc.), können gegenüber dem VDP Nord e.V. nicht geltend gemacht werden.

Seminarunterlagen

- Die zur Veranstaltung ausgegebenen Unterlagen dürfen nur zur persönlichen Zwecken genutzt werden. Eine Vervielfältigung und/oder Weitergabe ist nicht gestattet.

Gewährleistung

- Jede Fortbildung wird gewissenhaft vorbereitet und durchgeführt. Eine Haftung für Schäden durch unzutreffende Inhalte und Empfehlungen, die Verwertung erworbener Kenntnisse, technische Ausfälle oder sonstige Unzulänglichkeiten ist ausgeschlossen, sofern sie nicht vorsätzlich erfolgten. Der VDP Nord e.V. haftet nicht für Schäden, die mittelbar oder unmittelbar durch die Durchführung einer Fortbildung entstehen, ausgenommen, diese Schäden sind von der VDP Akademie vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden.

Datenschutz

- Die Erhebung und Verarbeitung der Teilnehmerdaten erfolgt unter strikter Beachtung der Europäischen Datenschutz-Verordnung (EU-DSGVO), den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und der Datenschutzregelungen des Landes. Personenbezogene Daten werden zum Zweck der Durchführung des Seminars und Rechnungslegung sowie Evaluation gespeichert.
- Der Teilnehmer ist einverstanden, dass die Deutsche Post AG dem VDP Nord e.V. die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, sofern eine Zustellung unter der bekannten Adresse nicht möglich war. (§ 4 Postdienst-Datenschutzverordnung)
- **Nähere Ausführungen zum Datenschutz und die Pflichtangaben nach EU-DSGVO entnehmen Sie der nachfolgenden Datenschutzerklärung.**

TEILNAHMEBEDINGUNGEN / DATENSCHUTZERKLÄRUNG

STAND: OKTOBER 2018

Allgemeiner Hinweis und Pflichtinformationen Benennung der verantwortlichen Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

VDP Nord - Landesverband Deutscher Privatschulen -
Bildungseinrichtungen in freier Trägerschaft
Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Schleswig-Holstein e.V.
Werderstr. 139, 19055 Schwerin
Deutschland (Germany)

vertreten durch den Vorstand:

Dr. Barb Neumann, Andreas Haase, Andreas Hagenkötter

Tel.: (0385) 343 654 10

Fax: (0385) 343 654 19

E-Mail: info@vdpnord.de

Vereinsregister Lübeck: VR 2568 HL

Die verantwortliche Stelle entscheidet allein über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten.

Informationen gemäß Art. 13 DSGVO für Teilnehmer an Veranstaltungen des VDP Nord e.V., einschließlich kostenpflichtiger Veranstaltungen, z.B. Seminare und Fortbildungen der VDP-Akademie

Hiermit informieren wir Sie als Teilnehmer an einer Veranstaltung des VDP Nord e.V. über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Das umfasst folgende Kategorien personenbezogener Daten: Stammdaten (Titel, Vorname, Name, Funktion, Schulträger, ggf. Einrichtung), Kommunikationsdaten (z.B. Büroanschrift, ggf. abweichende Rechnungsanschrift, Rufnummer, E-Mail-Adresse), Abrechnungsdaten und Bankdaten (bei kostenpflichtigen Veranstaltungen). Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit widersprechen. Bitte wenden Sie sich dazu an die oben benannte verantwortliche Stelle.

1. Rechtsgrundlage und Zwecke der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten ausschließlich dann, wenn die Verarbeitung gesetzlich erlaubt oder wenn wir Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung erhalten haben. Zweck der Verarbeitung ist die Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Verbandsveranstaltungen des VDP Nord e.V. sowie von Veranstaltungen wissenschaftlicher Art i. S. d. § 4 Nr. 22a UStG nach § 2 der Verbandssatzung (Seminare und Fortbildungen). Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um Sie als Teilnehmer der Veranstaltung identifizieren zu können
- um die Veranstaltung vorzubereiten und durchzuführen
- zur Korrespondenz mit Ihnen
- zur Kontaktaufnahme mit dem Referenten oder den Teilnehmern untereinander, sofern Sie Ihre Einwilligung hierzu erteilt haben
- zur Durchführung des Vertragsverhältnisses (bei kostenpflichtigen Veranstaltungen)
- zur Abwicklung von evtl. vorliegenden Haftungsansprüchen sowie der Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen Sie.

Sofern Sie uns als Teilnehmer Daten weiterer Personen/ Mitarbeiter übermitteln, sind diese entsprechend durch Sie über unsere Informationspflichten zu informieren.

2. Datenverarbeitung zum Zweck der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO)

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt vor allem zu dem Zweck der angemessenen Anbahnung und Durchführung des Vertragsverhältnisses.

3. Datenverarbeitung aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs.1 a DSGVO)

Soweit wir von Ihnen eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke eingeholt haben, ist die Verarbeitung auf dieser Basis rechtmäßig. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Das gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die Sie uns vor der Geltung der DSGVO am 25. Mai 2018 erteilt haben. Der Widerruf der Einwilligung erfolgt für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten.

4. Datenverarbeitung zum Schutz lebenswichtiger Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person (Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO)

In seltenen Fällen könnte die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich werden, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen. Dies wäre beispielsweise der Fall, wenn ein Teilnehmer bei einer Veranstaltung verletzt werden würde und daraufhin sein Name, sein Alter, seine Krankenkassendaten oder sonstige lebenswichtige Informationen an einen Arzt, ein Krankenhaus oder sonstige Dritte weitergegeben werden müssten. Dann würde die Verarbeitung auf Art. 6 I lit. d DS-GVO beruhen.

5. Datenverarbeitung aus berechtigtem Interesse (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO)

Wir verarbeiten Ihre Daten in zulässiger Weise zur Wahrung unserer berechtigten Interessen. Das umfasst die Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten auch, um

- Rechtliche Ansprüche geltend zu machen und zur Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten
- Straftaten aufzuklären oder zu verhindern.

6. (Kategorien von) Empfänger / Weitergabe personenbezogener Daten / Drittland

An Dritte werden Daten nur dann und nur soweit – d.h. nur in dem Umfang, in dem dies erforderlich ist - übermittelt, wenn hierfür eine Rechtsgrundlage besteht. Es finden Übermittlungen an folgende Empfänger statt:

- Ämter und Behörden, insbesondere Finanz- und Sozialversicherungsbehörden
- Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Rechtsanwälte
- Dritte, sofern wir zu einer Auskunft gesetzlich verpflichtet sind
- Dritte, sofern wir zu einer Auskunft vertraglich verpflichtet sind (z.B. externe Referenten, externe Dienstleister im Zusammenhang mit der Durchführung der Veranstaltung)
- Andere Teilnehmer, sofern Sie Ihre Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten auf der Teilnahmeliste erklärt haben.

Eine Übermittlung in Drittländer findet grundsätzlich nicht statt.

Eine Auftragsverarbeitung findet nicht statt.

7. Dauer der Speicherung bzw. Löschung personenbezogener Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht, wenn sie für die Erfüllung des Zwecks nicht mehr erforderlich sind. Bei Beendigung der Vertragsanbahnung bzw. des darauffolgenden Vertragsverhältnisses werden Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer gespeichert, für die uns eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist trifft. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten von bis zu 10 Jahren ergeben sich z.B. aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung und dem Geldwäschegesetz. Das bedeutet, dass wir spätestens nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten Ihre personenbezogenen Daten löschen.

Betroffenenrechte / Ihre Rechte

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihnen bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach den Art. 15 bis 18, 20 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung Rechte zustehen. Das umfasst das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch nach Art. 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO. Definitionen der verwendeten Begriffe (z.B. "personenbezogene Daten" oder "Verarbeitung") finden Sie in Art. 4 DSGVO.

Bei Fragen oder Beschwerden zum Datenschutz können Sie sich gerne an unsere Geschäftsstelle wenden: VDP Nord e.V., Werderstraße 139, 19055 Schwerin oder info@vdpnord.de wenden.

Jede betroffene Person hat unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn die betroffene Person der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt (Art. 77 DSGVO). Die betroffene Person kann dieses Recht bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Ortes des (...) mutmaßlichen Verstoßes geltend machen. Am Sitz der Geschäftsstelle des VDP Nord e.V. ist die zuständige Aufsichtsbehörde: Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern, Schloss Schwerin, Lennéstr. 1, 19053 Schwerin. Tel.: 0385 59494-0, Fax: 0385 59494-58, E-Mail: info@datenschutz-mv.de, Web: www.datenschutz-mv.de.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN / DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Widerruf der Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 7 DSGVO

Beruhet die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, haben Sie jederzeit das Recht, Ihre Einwilligung (oder Teile davon) zu widerrufen. Für den Widerruf genügt eine formlose Mitteilung an die Geschäftsstelle, z.B. per E-Mail an info@vdpnord.de. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO

Sofern wir Ihre Daten aufgrund berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) oder zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO) verarbeiten und wenn sich aus Ihrer besonderen Situation heraus Gründe gegen diese Verarbeitung ergeben, haben Sie gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO das Recht auf Widerspruch gegen diese Verarbeitung. Im Falle eines Widerspruchs verarbeiten wir Ihre Daten nicht mehr zu diesen Zwecken, es sei denn wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Ihren Widerspruch können Sie jederzeit formfrei an uns richten. Bitte wenden Sie sich dazu an die Geschäftsstelle, z.B. per E-Mail unter info@vdpnord.de.

Automatisierte Entscheidungsfindung

Als verantwortungsbewusstes Unternehmen verzichten wir auf eine automatische Entscheidungsfindung oder ein Profiling jedweder Art.

Änderungsklausel

Da unsere Datenverarbeitung Änderungen unterliegt, werden wir auch unsere Datenschutzinformationen von Zeit zu Zeit anpassen. Ihre Einwilligungserklärung kann mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung erfolgten Verwendung Ihrer Angaben und Unterlagen bis zum Widerruf nicht berührt.

Unsere ausführliche Datenschutzerklärung finden Sie online unter: <https://www.vdpnord.de/datenschutz.html>